

INSTRUCCIONES PARA FIRMAR DOCUMENTOS ENVIADOS POR LA UMH A PERSONAS EXTERNAS

1. Tras recibir el siguiente correo, la persona que consta como "Posible firmante" debe pinchar sobre el enlace "Solicitud de Firma".

Administración Electrónica Universidad Miguel Hernández
Solicitudes de Firma Digital Pendientes
Ha recibio las siguientes solicitudes de firma digital de doumentos de la Universidad Migual Hamandez de Eche. Puede comprotar los datos de las solicitudes y si así lo considera sponturo, realizar la firma digital acostiento a los enlaces.
Asunto: Prueba firmante externo Destinatario de la firma Posible firmante externo Solicitud de Firma
Prueba firmante ederno.
El único requisito necesario es disponer de un certificado digital válido y reconocido.
Si tiene cualquier problema o duda puede ponerse en contacto con nosotros en sede@umh.es o en el 965 222 640.
Ha rabut les següents sol·licituds de signatura dígital de documents de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Pot comprovar les dades de les sol·licituds i, si així ho considera oportó, realitzar la signatura dígital accedint als enllaçox.
Assumpte: Prueba firmante externo
Destinatari de la signatura:
Possible signant
Sol·licitud de Signatura
Prueba firmante externo.
L'únic requisit necessari és disposar d'un certificat digital vàlid i reconegut.
Si té qualsevol problema o dubte pot posar-se en contacte amb nosaltres en sede@umh.es o en el 985 222 840.
MH UNIVERSITAS

2. En la siguiente pantalla el firmante puede identificarse con su certificado digital o con Cl@ve. Si selecciona identificarse con certificado digital se mostrará esta pantalla.



En la siguiente pantalla, selecciona su certificado y pulsa "Aceptar".

isunto	Emisor	Número de serie	
	ACCVCA-120		
		-	
		_	
		_	



3. A continuación, si es la primera vez que accede a la Sede de la UMH, será necesario completar el formulario de contacto con los datos personales del firmante.

IIS Tramites - Pr Declenes	eferencias				• Ve		
da y hera oficial angençaran a rar	Datos de contacto ain confirmer, pulse en guardar para o	erlimarkas					
) His Expedientes	Las combios asile declinas para los ingúlanos y expedientes que se inician e partir de este invenentia, vo se aplicado a los que se escuentementa ano						
Mis Notificaciones	literatificación						
Mis Documentos							
ES Catálogo Sede	Datos de contacto						
	Campos obligatorios "						
	Domicilio *			Código postal *			
	Aut 39 1			-			
	Pas*		Provincia*	Municipio *			
	езраñа	~	-	-			
	E-Mail *		Mdw8*	Medio de notificación *			
			C	Comparecencia electrónica			

4. En la siguiente pantalla se mostrará el documento a firmar.

			Solicitud de Firma Digital	
Selisitudes Recibides	A cartifranción as mundras has éxten	de se selicited de forme d'igital.		
Tades	O Destinataria			
Perciectes	O Brevilente	NAVORAL MUÑOZ, NARA DOLORES		
Revisedes Reside fee	Austa	Prueba firmante autorno		
Rectosedas	O Estato	% Perificies		
Caducadas	O Correntario	Prusite firmante autorno.		
Heatre/Doulter Filtree	Medalidad de firma	Caucada		
Pijuda	Firmantes			
	Firmarie		* Perdetas	
	Documentos			
	Ducumentos Anexes		No hey documentos enexos	
			2010	
	c2c8b2e1-88f2-4d8	e-8542-ce65217181c4		0 2 8
				42
			DOCUMENTO	
			DOCUMENTO	
				+
				-
			PRUFBA	
			TROEDA	
	arran .			
		Farmar one File		
		Reducer		

Para firmar hay que pulsar sobre *"Firmar con FiRe"* y en el siguiente mensaje pulsar "Si".



5. En la siguiente pantalla hay que elegir el sistema de firma.





- Firma con certificado en la nube (Firma con Cl@ve Firma)
- Firma con certificado local (Firma con Autofirm@)

6. Si selecciona firmar con su certificado digital (Firma con certificado local) debe asegurarse de tener instalada previamente la aplicación Autofirma.



6. Tras pulsar el botón 'Firmar', se abrirá la aplicación Autofirma.



7. Si el certificado con el que va a firmar está protegido con contraseña, en la siguiente pantalla hay que introducirla.



8. Finalizado el proceso se mostrará un mensaje confirmando que se ha realizado correctamente la firma.

