

Registro de Usuarios Externos (RUE)

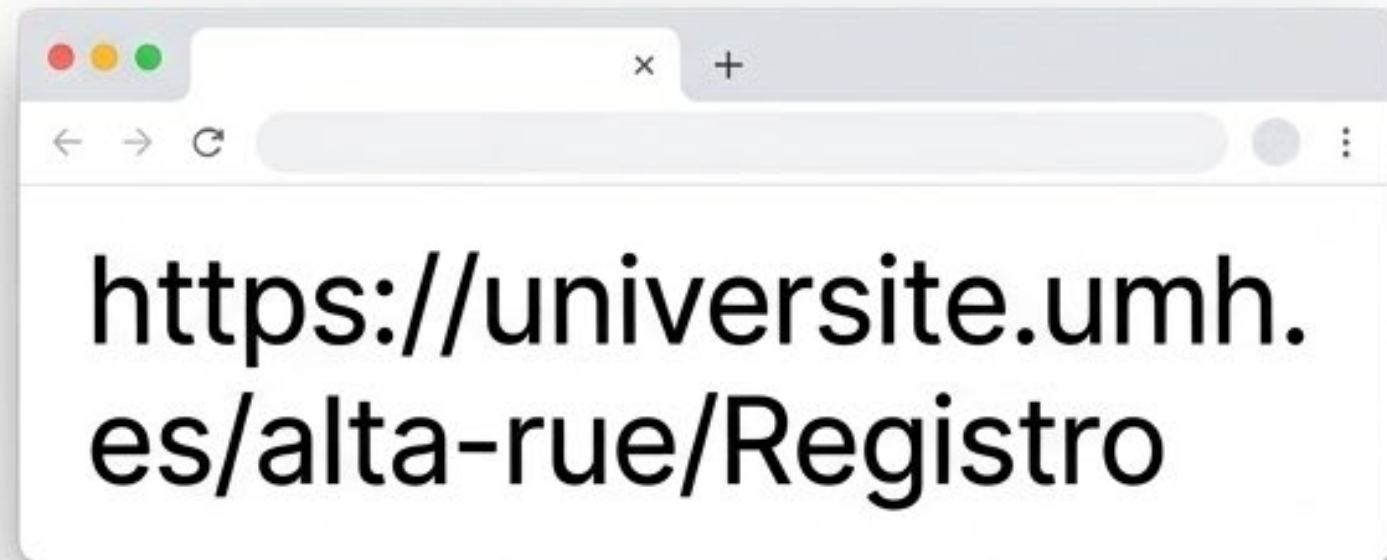
Guía Paso a Paso



Sigue estas sencillas instrucciones para darte de alta y acceder a los servicios de la Universidad de forma segura.

Paso 1: Entra en la web y prepara tu DNI

1. Abre tu navegador de internet y entra en esta dirección:



Ir a la web

2. Ten a mano tu DNI. Vas a necesitar encontrar el **Número de Soporte** (o IDESP). (Mira la imagen de la derecha para saber exactamente dónde está tu número).



Paso 2: Rellena tus datos personales

Copia los datos de tu documento oficial en la página web con mucho cuidado:

NOMBRE*

PRIMER APELLIDO*



Nombre y apellidos: Escríbelos exactamente igual que en tu DNI (sin abreviaturas).

EMAIL*

REPITA EMAIL*



Email: Pon un correo electrónico que uses todos los días. A esta dirección te enviaremos las instrucciones del siguiente paso.

TELÉFONO MÓVIL*

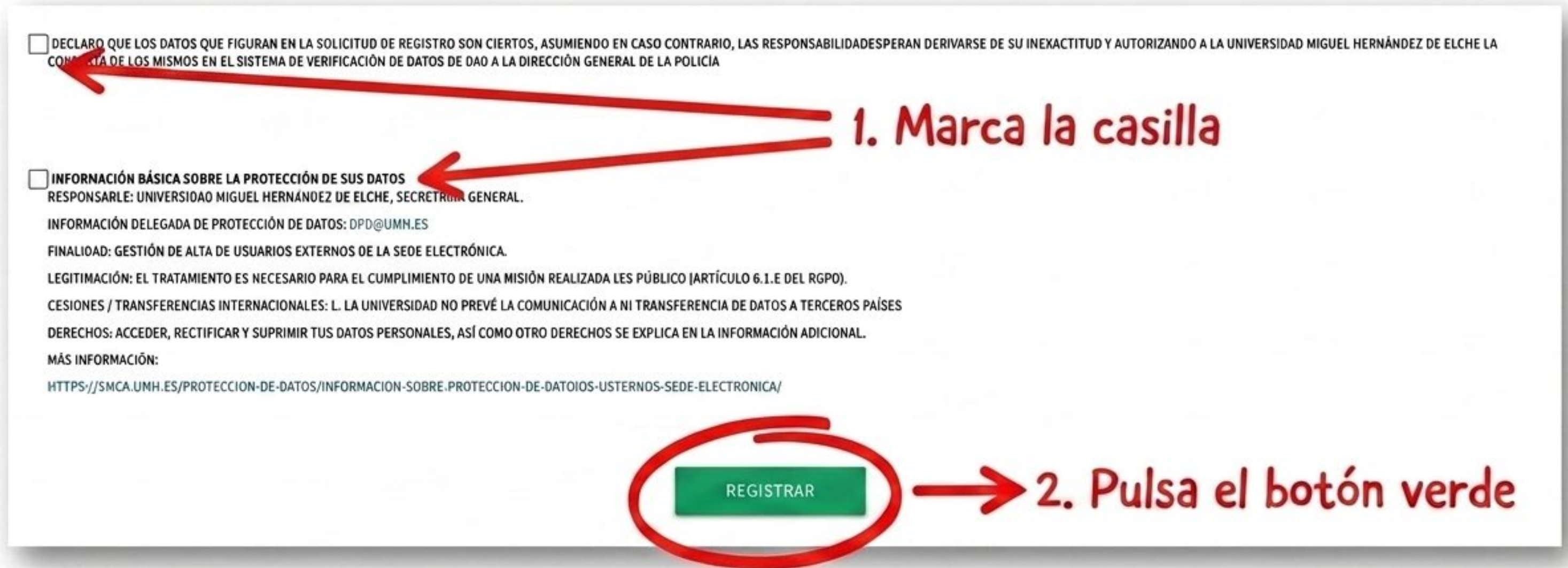
REPITA TELÉFONO*



Teléfono móvil: Pon tu número actual. Lo necesitarás más adelante para confirmar tu identidad.

Paso 3: Termina y envía tu solicitud

Para terminar con el formulario, solo te faltan dos clics:



☐ DECLARO QUE LOS DATOS QUE FIGURAN EN LA SOLICITUD DE REGISTRO SON CIERTOS, ASUMIENDO EN CASO CONTRARIO, LAS RESPONSABILIDADES PERAN DERIVARSE DE SU INEXACTITUD Y AUTORIZANDO A LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE LA CONSULTA DE LOS MISMOS EN EL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE DAO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICIA

1. Marca la casilla

☐ INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS
RESPONSABLE: UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE, SECRETARÍA GENERAL.
INFORMACIÓN DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS: DPD@UMH.ES
FINALIDAD: GESTIÓN DE ALTA DE USUARIOS EXTERNOS DE LA SEDE ELECTRÓNICA.
LEGITIMACIÓN: EL TRATAMIENTO ES NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE UNA MISIÓN REALIZADA POR EL PÚBLICO (ARTÍCULO 6.1.E DEL RGPD).
CESIONES / TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES: LA UNIVERSIDAD NO PREVÉ LA COMUNICACIÓN A NI TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS PAÍSES
DERECHOS: ACCEDER, RECTIFICAR Y SUPRIMIR TUS DATOS PERSONALES, ASÍ COMO OTROS DERECHOS SE EXPLICA EN LA INFORMACIÓN ADICIONAL.
MÁS INFORMACIÓN:
[HTTPS://SMCA.UMH.ES/PROTECCION-DE-DATOS/INFORMACION-SOBRE-PROTECCION-DE-DATOS-EXTERNOS-SEDE-ELECTRONICA/](https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-externos-sede-electronica/)

2. Pulsa el botón verde

REGISTRAR

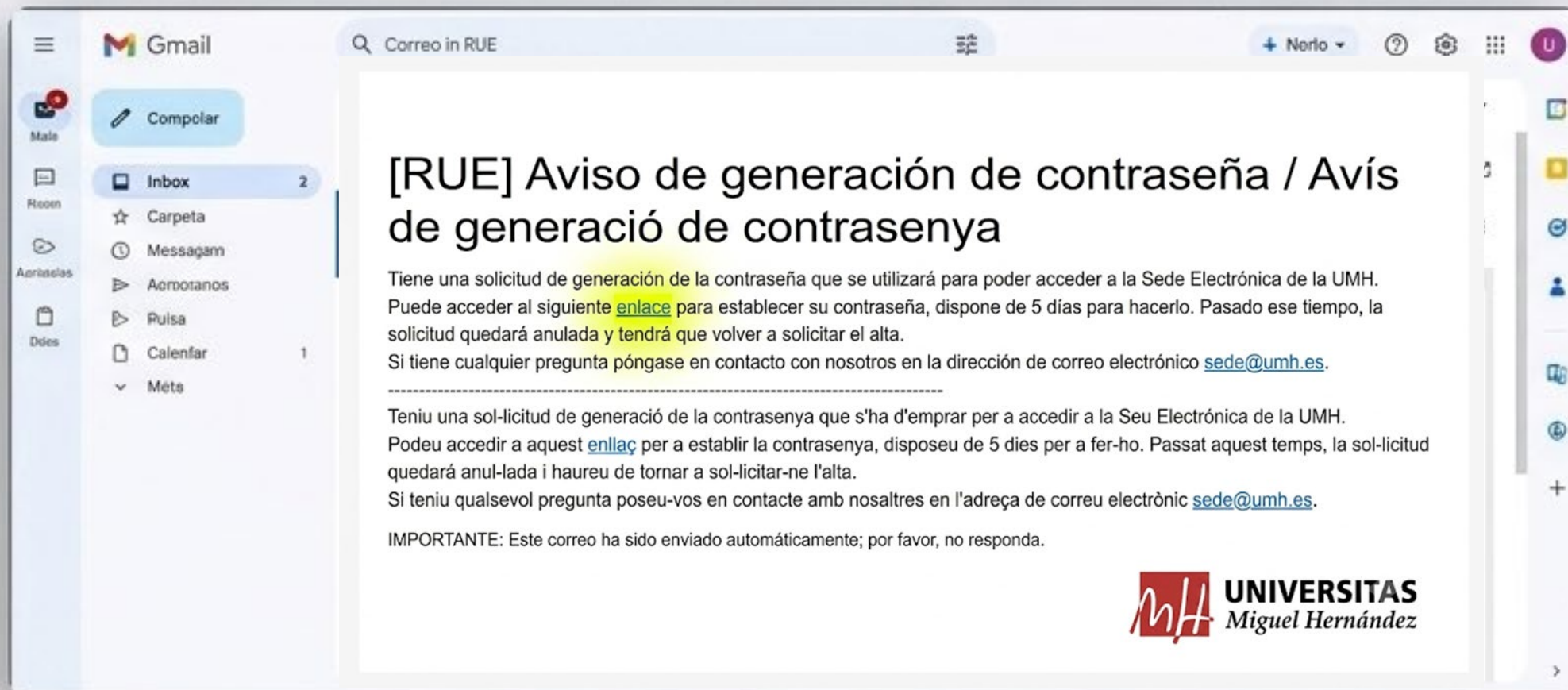


¡Importante! No cierres la ventana de tu navegador hasta que veas un mensaje confirmando que el registro se ha enviado.

Paso 4: Revisa tu correo electrónico

La Universidad revisará tu solicitud. Cuando esté validada, **recibirás un mensaje en tu email.**

- 1. Abre tu correo y busca un mensaje de la UMH.** (Revisa la carpeta de Spam o correo no deseado por si no lo ves en la bandeja principal).



Atención: Este enlace caduca. Tienes **máximo 5 días para pulsarlo**; si pasa más tiempo, tendrás que volver a registrarte desde el principio.

- 2. Lee el mensaje y pulsa sobre la palabra resaltada: enlace.**

Paso 5: Crea tu nueva contraseña

Al pulsar el **enlace** del correo, se abrirá una web para crear tu clave secreta de acceso. **Escríbela dos veces para confirmar que no hay errores.**

[ES](#) | [VAL](#) | [EN](#)

Creación de contraseña de acceso

CAMPOS OBLIGATORIOS*

La contraseña debe tener una longitud mínima de 8 caracteres. Debe contener al menos una mayúscula, una minúscula, un carácter especial y un carácter numérico.
No se permiten los caracteres: apóstrofo ('), comillas dobles ("), espacio en blanco, tilde (~) ni arroba (@).

CONTRASEÑA*

REPITA CONTRASEÑA*

GUARDAR

Para que tu contraseña sea segura, debe cumplir esto:

-  Mínimo 8 caracteres en total.
-  Combina letras mayúsculas y minúsculas.
-  Incluye al menos un número.

Password Example

~~Madrid2024~~

Ejemplo (No uses esta, ¡invéntate una parecida! Evita tu fecha de nacimiento).

¡Registro completado con éxito!

A partir de ahora, estas son tus **llaves definitivas** para entrar a los servicios de la UMH. Guárdalas muy bien:



Tu Usuario

Es siempre tu número de DNI
(o el documento oficial que usaste).



Tu Contraseña

Es la clave secreta que acabas de
inventar en el paso anterior.

 (No compartas esta información con absolutamente nadie. Es personal e intransferible).

Paso 6: Primer acceso a Universite

Cuando quieras entrar a la web de servicios de la Universidad (Universite), verás siempre esta pantalla de acceso.



The screenshot shows the login interface for 'UNIVERSITAS Miguel Hernández'. It includes the 'UMH ID Servicio de Autenticación Centralizada' logo. The form has three main input fields: 'Usuario/a (obligatorio)', 'Contraseña (obligatorio)', and an 'Aceptar' button. Below these are links for password recovery and QR code access. At the bottom, there are options for 'Otros medios de autenticación', including 'Cl@ve' and 'Certificado digital', each with a corresponding link for registration or obtaining the credential. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 point to the first input field, the second input field, and the 'Aceptar' button respectively.

1 En la primera casilla (Usuario/a), escribe tu DNI (incluyendo la letra).

2 En la segunda casilla (Contraseña), escribe la clave que creaste en el Paso 5.

3 Pulsa el botón Aceptar.



(Asegúrate siempre de que la dirección de la web tenga un pequeño candado cerrado junto a ella).

Paso 7: Confirma que eres tú (Seguridad extra)

Para proteger tus datos personales, la Universidad Miguel Hernández usa verificación de doble factor.

Tras acceder con tu usuario y contraseña, te será solicitado un código que recibirás a través de la UMHApp.

En el siguiente enlace puedes ver como configurar el doble factor y como instalar la UMHApp.

<https://tickb.umh.es/gestion-de-identidades/english-how-to-enable-two-factor-authentication/>



Autenticación doble factor

INTRODUZCA CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

Ejecute la aplicación que genera códigos para el doble factor en su dispositivo móvil e introduzca aquí el código de verificación que se le muestre.

[Mandar código a mi teléfono móvil \(deshabilitado\)](#)

Aceptar

☐ No solicitar de nuevo el doble factor en este dispositivo durante los próximos quince días



¡Ya estás dentro! Consejos finales

Has terminado el proceso correctamente. Ahora ya puedes navegar por los servicios de Universite.



Tu clave es solo tuya:

Nunca la compartas con nadie ni la envíes por correo o WhatsApp. Si crees que alguien la ha descubierto, cámbiala inmediatamente.



Cierra siempre la sesión:

Cuando termines de hacer tus gestiones, busca el botón de **Cerrar sesión** o **Desconectar**, especialmente si usas un ordenador compartido o público.

¡Bienvenido/a a la Universidad Miguel Hernández!